|  |
| --- |
| **新生网上录入个人信息**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 新生应在“新生报到注册须知”中规定的时间内(8月10日——9月10日)登录学校学生工作系统（[http://student.tongji.edu.cn](http://student.tongji.edu.cn/)）或登录“迎新网”后通过新生导航里“新生网上录入个人信息”超链接访问学生工作系统（可免重新登录），并按照说明分别填写学生个人基本信息、个人家庭成员基本信息、个人家庭经济状况信息。请按照“新生基本信息录入操作手册” （<http://student.tongji.edu.cn/attachmentDownload.portal?attachmentId=037c770e-9961-11df-86f8-514428c5e9fe>）进行信息录入，如页面发生错误请刷新或另择时间尝试。如有其他问题请登录同济大学易班（http://tongji.21campus.cn），加入到**2013级新生专区**—**新生信息登记问题反馈**版块进行提问，请在提问中写明学号、姓名、学院、专业、身份证号、联系电话以及详细错误描述及截图。或者发邮件至xueshengchu@tongji.edu.cn。 |