新生操作流程图



采统登陆

三种方式:

(1) 访问 student.tongji.edu.cn ; 从左上角学生事务中心登录框登录; 登录后点击 <u>事务中心</u>

(2) 访问student.tongji.edu.cn; 点击左下角的 学工管理系统 链接

(3) 直接访问

一些仕事部由小			➡ 校园公告		-
用P名: 一 用P名: 一 書号: 二 報道時: ×Sfy 夏末 忘記品時 谷 工作指南			 关于春年英才系列計 关于2010年度专业技 2010年上半年学生保 关于组织未获保学生/ 	1)(思政型)实2(术职务(思2) 险理哈循况2(参加大学生平安2))10-07-0)10-06-3)10-06-2)10-06-1
思想政治教育科	毛主席像	123			
学生管理科	雷 学工动态	more »	₽ 皖系风采		
◎ 勤工助学管理办公室	学生工作部(处)工作简报2010	2010-06-08	环境学院召开关心下·	一代工作委员会	2010-0
◎ 国家助学贷款管理办公室	学生工作部(处)工作简报2010	2010-04-20	汽车学院沪工教学实。	习墓地成立	2010-0
□ 就业指导中心	学生工作部(处)工作简报2009	2010-01-12	◎ 机械工程学院"节能		2010-
◎ 心理健康教育与咨询中心	学生工作部(处)工作简报2009	2010-01-12	电影学院首届影像大	赛级奖典礼举行	2010-
◎ 嘉定校区学生管理办公室	关于2009年同济大学本科生授款	2009-11-25	电信学院发展基金暨	日迪奖学金捐赠	2010-
规章制度 Regulations	 2009該新生信息录入说明< 关于做好2009-2010学年中 	2009-08-15 2009-09-23	 交通学院举办本科学 软件学院首届"求职 	业主款业指导讲 留导月"活动举	2010-
Download 相关下载	RUDE REELE STREET	14 7.8			7
心 学工管理信息系统					_
(日 中小体网计系统	中国工程院院士程京校友献客校友大;	井坛,与同济学子分3	其成长感悟	2010-05-	30
TE TEXISTER	"感动中国"人物续选人李桓英教授	回母校作报告		2007-01-	25
✿ 弗努权東管理系统	- 一个文化老人与当代大学生的心灵又;	在——纪录片摄影的地	兒根雖未教校讲座	2007-01-	25
	◎ 諸国思知母校谈中国经济发展	53.81 ab de 10 m		2007-01-	25
🧝 阿上班级(建设中)	"您初半国"入初陕这人中世央教授	和中位作用者		2007-01-	24
图上班级(建设中) 友情链接	10122+			2006-12-	11
 戶上班級(建设中) 友情链接 教育部网站 	同济大学简史 参考课件 "同次人 最终练" — 約本十进行第二	HTWOND NO.		2006 11	

党委学生工作部 (处)

同心同德同舟楫 济人济事济天下



🗑 同僚大学



(1) 学生个人信息的更新与修改必须 建立在"我的基本信息初始确认"基 上。

(2) 打开:点选学生服务;单击"利 的基本信息初始确认"即可。

学生事务中心 首页 21 我的基本信息初始确认 21 学生服务 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	 □□ 隐藏菜单 「	〕 隐藏标题 「	刁帮助		入	
 □ 我的助学金 □ 我的贷款 □ 我的贷款 □ 我的防难补助 □ 我的困难补助 □ 我的完全理赔 □ 我的学学金信息查看 □ 我的勤工助学查看 □ 我的勤工助学查看 □ 我的勤工助学查看 □ 我的勤工助学查看 □ 我的勤工助学查看 	 学生服务 学生服务 戦的基 戦的基 戦的者 戦的者 戦的者 	生事务中心 本信息 本信息维护 本信息初始确证 展信息 难生信息		で、1 枚件箱(0) 特 办 事宜(0	我的基 2 全选 反))	¥信息初始職认 2 选 删除所选
首页 2 我的基本信息初始确认 2 提示:目前您的该料需要确认,如果某些资料不正确请修改它,之后点击页面下方的"确认"按钮。 表格说明:可修改项 不可修改项 後改动后的资料 (*)学生确认必填项	 我的助 我的贷 我的日 我的日 我的保 我的保 我的常 我的常 我的笑 我的笑 我的约 我的 我	学金 款 滩补助 险理赔 誉称号查看 学金信息查看 工助学查看				
	首页 20 我 提示:目前您结果格说明: 基础信息	的基本信息初始确 的资料需要确认,如 可修改项	8认 翌 D果某些资料不正 不可修改项	确请修改它,之 被改动后的资料	_后点击页面下 斗 (*)学	"方的"确认"按钮。 主确认必填项
学号: 092017 姓名: 李畅	首页 2 提示: 目前您的 表格说明: 基础信息 学导:	的基本信息初始确 的资料需要确认,如 可修改项	6认 翌 □果某些资料不正 不可修改项	确请修改它,之 被改动后的资料	:后点击页面下 斗 (*)学: 姓名:	(方的)"确认"按钮。 主确认必道项 李畅





我的困难生信息

(1) 欲申请助学贷款的学生须填写困 难生信息。

(2)点击进入"我的困难生信息", 选择"现在申请"。根据弹出的"<u>家庭</u> 经济困难学生申请表"内容填写。



(3) 家庭经济困难学生申请表填写说明:
• 单击"家庭成员情况"后的"+"号,
可以查看"家庭成员情况"。该信息来源于"我的基本信息初始确认"中家庭成员
部分。

•单击"家庭经济情况"、"困难评定情况"后的"+"号,可以完善相应信息。 •信息完善后,单击提交即可。

二、家庭成员情况出		
三、家庭经济情况 🗉		
四、困难评定情况王		
	•	
说明:本表格填写提交后,请同学将学校要求的纸质表格、证明文件等送至辅导员处		

申请日期:		
。 名明:本表格填写提交后,诸同学将学校要求的纸质表格、证明文件等送至辅导员处!		1
	提交	返回



(1) 点击进入"我的贷款"。

(2)可以分别进行"申请"、"查看 合同"两部分操作。

(3) 单击"申请",可在申请期内申 请贷款。

(4)单击合同号,可以查看贷款合同 内容。

 一学生服务 						
 一 我的基本信息初始确认 一 我的打展信息 一 我的打壓者(高息) 一 我的助学金 一 我的助学金 一 我的助登本) 一 我的原始理你 一 我的保险理呢 一 我的宗告称号查看 一 我的笑学金信息查看 一 我的勢工助学查看 	选择 学号	贷款名称	申请学年	贷款银行		