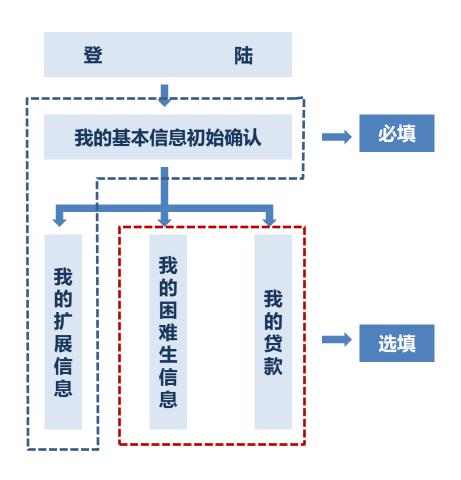
新生操作流程图



● 【 系统登陆

三种方式:

(1) 访问 student.tongji.edu.cn; 从左上角学生事务中心登录框登录; 登录后点击<u>事务中心</u>

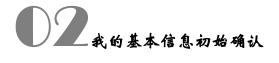
(2) 访问student.tongji.edu.cn; 点击左下角的 学工管理系统 链接

(3) 直接访问

http://xg.tongji.edu.cn/epstar/login







- (1) 学生个人信息的更新与修改必须 建立在"我的基本信息初始确认"基础 上。
- (2) 打开:点选学生服务;单击"我■的基本信息初始确认"即可。



提示: 目前您的资料需要确认,如果某些资料不正确请修改它, 之后占击页面下方的"确认"按钮。

不可修改项 被改动后的资料

(*)学生确认必填项

姓名: 李畅

姓名拼音: lichang

民族: 汉族

表格说明:

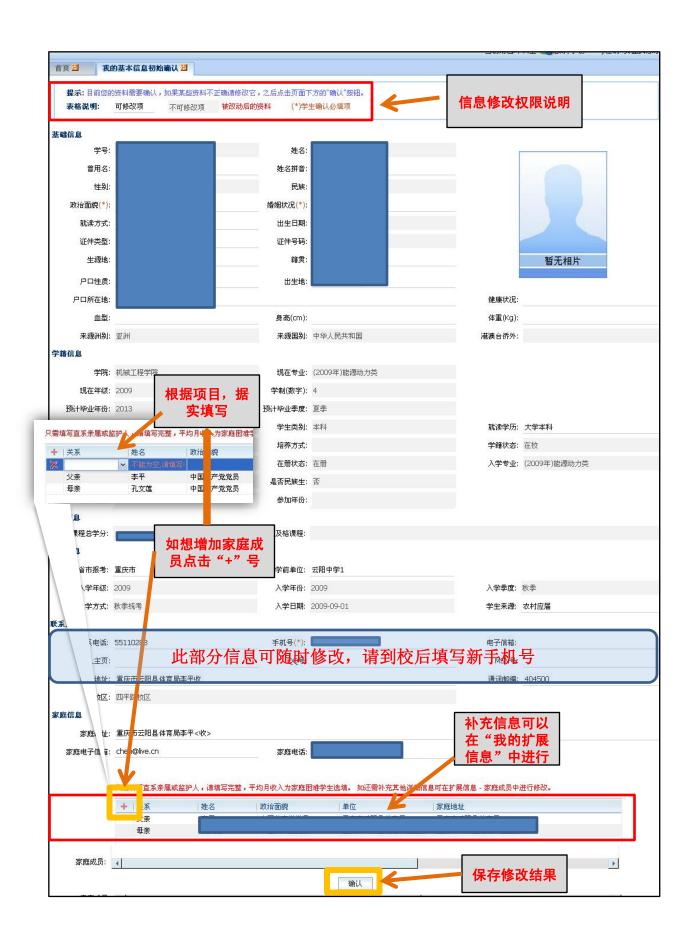
基础信息

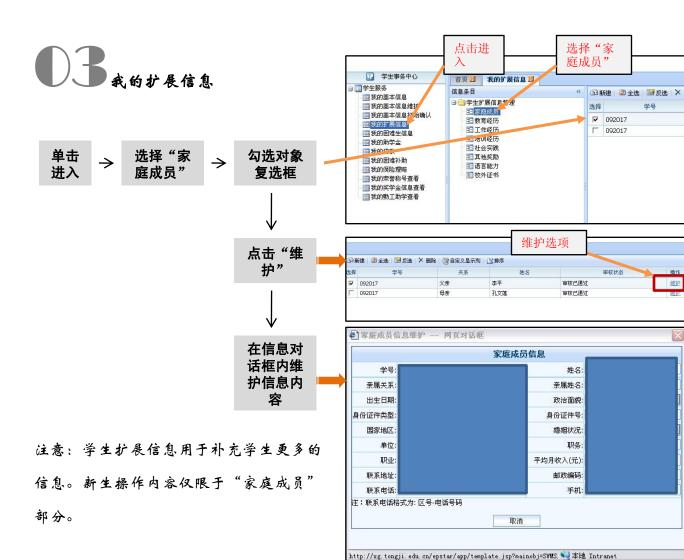
可修改项

学号: 092017

曾用名: lichang

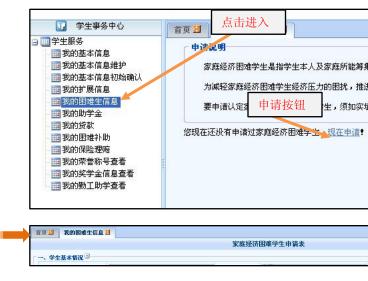
性别: 男







- (1) 欲申请助学贷款的学生须填写困 难生信息。
- (2) 点击进入"我的困难生信息", 选择"现在申请"。根据弹出的"<u>家庭</u> 经济困难学生申请表"内容填写。



(3) 家庭经济困难学生申请表填写说明:
•单击"家庭成员情况"后的"+"号,
可以查看"家庭成员情况"。该信息来源于"我的基本信息初始确认"中家庭成员

•单击"家庭经济情况"、"困难评定情况"后的"+"号,可以完善相应信息。 •信息完善后,单击提交即可。

二、家庭成员情况团	
三、家庭经济情况。	
四、困难评定情况出	
四、困难评定情况。当 说明:本表格填写提交后,请同学将学校要求的纸质表格、证明文件等送至辅导员处!	



① 5 我的贷款

- (1) 点击进入"我的贷款"。
- (2) 可以分别进行"申请"、"查看 合同"两部分操作。
- (3) 单击"申请",可在申请期内申请贷款。
- (4) 单击合同号,可以查看贷款合同内容。

